

AREA ECONOMICA E FINANZA

UFFICIO – Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi

**NOME OBIETTIVO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO
INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE.**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il comma 1091, art.1 della Legge 145/2018 reintroduce nell'ordinamento delle entrate comunali un dispositivo che permette di accantonare una quota del gettito tributario per utilizzarla nel potenziamento della gestione delle entrate. Appare in primo luogo evidenziare che il comma si compone di due parti: la prima prevede la facoltà di costituzione di un Fondo appositamente destinato al potenziamento del settore entrate comunali; la seconda regola la possibilità di intervento sul trattamento accessorio del personale da realizzarsi con le risorse oggetto di accantonamento, richiamando espressamente la contrattazione integrativa decentrata.

Sarà pertanto necessario procedere all'approvazione da parte della Giunta comunale di apposito regolamento.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

- 1. Predisposizione del Regolamento Incentivi gestione entrate 20.01.2024;**
- 2. Acquisizione parere da parte dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;
Scadenza 15.02.2024 - Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini**
- 3. Approvazione da parte della Giunta Comunale di apposito regolamento comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
Scadenza 29.02.2024 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini**
- 4. Previsione di incentivi a favore del potenziamento dell'ufficio tributi nel regolamento generale delle entrate di cui all'art.52 del D.Lgs. n. 446/1997;**

Scadenza entro la prima variazione di Bilancio 2024/2026 - Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

- 5. Definizione da parte della Giunta Comunale degli indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa sui criteri generali per la destinazione della quota parte delle risorse da riconoscere al personale dipendente e contrattazione integrativa;**

Scadenza entro la data di convocazione della delegazione trattante Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

Scadenza 31.12.2019 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Obiettivo viene realizzato dal Responsabile con la collaborazione dei dipendenti del proprio ufficio.

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Economica e Finanza

INDICATORI DI RISULTATO

1. Predisposizione schema di regolamento incentivi gestione entrate
2. Predisposizione delibera di Giunta Comunale e acquisizione parere dell'Organo di Revisione
3. Pubblicazione sito dell'Ente e Amministrazione Trasparente
4. Variazione di Bilancio 2024/2026 per iscrizione fondo incentivante
5. Contrattazione integrativa delegazione trattante

AREA ECONOMICA E FINANZA

UFFICIO – Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi

NOME OBIETTIVO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2024 / 31.03.2029.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si intende procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.04.2024 – 31.03.2029 in quanto l'attuale tesoriere, Banca BPER, è scaduto il 30.09.2023 ed è stato prorogato fino al 31.03.2024 con Dt. 54/723 del 15.12.2023.

Si procederà all'affidamento attraverso una procedura aperta RDO EVOLUTA e il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.03.2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

- 1. Approvazione dello schema di convenzione da parte del Consiglio Comunale.**

Scadenza 31.12.2023

- 2. Approvazione invito di gara, capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara.**

Scadenza 31.01.2024 - Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

- 3. Pubblicazione della RDO Evoluta sul MEPA.**

Scadenza 31.01.2024 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

- 4. Esame documentazione offerte ricevute e aggiudicazione.**

Scadenza 29.02.2024 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

- 5. Aggiudicazione servizio.**

Scadenza 31.03.2024 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Obiettivo viene realizzato dal Responsabile con la collaborazione gli altri dipendenti del proprio ufficio.

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Economica e Finanza

INDICATORI DI RISULTATO

1. Predisposizione schema di convenzione
2. Predisposizione schema disciplinare d'appalto, bando di gara e documenti correlati
3. Predisposizione determina di approvazione
4. Pubblicazione RDO EVOLUTA sul Mepa
5. Analisi della documentazione pervenuta
6. Aggiudicazione del servizio